

सन १९९१ च्या कार्यमुक्त जनगणना कर्मचा-यांना  
शासकीय सेवेत नियुक्तीसाठी कमाल वयोमर्यादा  
शिथिल करणे व निवड मंडळाच्या परिक्षेतून सूट  
देण्याबाबत.....

**महाराष्ट्र शासन,**

सामान्य प्रशासन विभाग,

शासन निर्णय, क्रमांक.एईएम-१०९७/प्र.क्र.७७/९७/१६-अ,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२. दिनांक: २७ मे, १९९८.

- वाचा:- १) शासन निर्णय, सा.प्र.वि.क्रमांक-एईएम-१०९७/प्र.क्र.७७/९७/१६-अ, दिनांक १२ मार्च, १९९८.  
२) शुध्दीपत्र, क्रमांक.एईएम/१०९७/प्र.क्र.७७/९७/१६-अ, दिनांक २७ मे, १९९८.

**निर्णय:-** सन १९९१ च्या कार्यमुक्त जनगणना कर्मचा-यांना शासन सेवेतील पर्यायी नेमणुकीसाठी राज्य दुय्यम सेवेतील निवड मंडळाच्या अधिकार कक्षेतील गट (क) मधील पदे निवड मंडळाच्या अधिकार कक्षेतून शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक.एईएम-१०९७/प्र.क्र.७७/९७/१६-अ, दिनांक १२ मार्च, १९९८ अन्वये वगळण्यात आली आहेत. या पदांवरील सरळसेवा भरतीसाठी जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली समिती स्थापन करण्यात आली. या समितीने अंमलात आणावयाची कार्यपद्धती विहित करण्याचे शासनाच्या विचाराधीन होते. आता याबाबत निर्णय झालेला असून जिल्हा निवड समितीने अंमलात आणावयाच्या कार्यपद्धती संबंधातील सूचन या शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या परिशिष्टात विहित करण्यात येत आहेत.

२. सन १९९१ च्या कार्यमुक्त जनगणना कर्मचा-यांना शासन सेवेतील पर्यायी नेमणुकीसाठी जिल्हा स्तरावरील निवड समितीच्या अधिकार कक्षेतील सर्व नियुक्ती प्राधिका-यांनी त्यांच्या अखत्यारीतील सरळ सेवेने भरावयाची गट (क) मधील एकूण रिक्त पदे विचारात घेऊन त्यापैकी एका भरती प्रसंगी प्रथम ५० टक्के भरावयाची पदे निश्चित करावी. ही ५० टक्के पदे भरण्यासाठी जिल्हा निवड समितीकडे मागणीपत्र पाठविणे त्यांच्यावर बंधनकारक राहील. उर्वरित ५० टक्के पदे व निवड समितीकडील ५० टक्के पैकी न भरली गेलेली पदे त्यांनी विहित मार्गानी भरणे आवश्यक आहे. जिल्हा निवड समितीवर नियुक्ती प्राधिकारी हे त्या समितीचे सदस्य म्हणून नियुक्त करण्यात आलेले असल्याने त्यांनी त्यांच्या अखत्यारीतील सरळ सेवेने भरावयाची गट (क) मधील ५० टक्के पदे हे सन १९९१ च्या कार्यमुक्त जनगणना कर्मचा-यांमधून भरली जातील, याची काळजी घ्यावी. ही पदे भरताना मागास प्रवर्गातील गटासाठी विहित टक्केवारीनुसार असलेले आरक्षण तसेच आरक्षणातर्गत माजी सैनिक, प्रकल्पग्रस्त, भूकंपग्रस्त, अपंग, महिला इ. करीता असलेले समांतर आरक्षण हेही विचारात घ्यावे लागेल. त्याकरिता विहित करण्यात आलेल्या विंदुनामावलीचा वापर करण्यात यावा. तसेच समांतर आरक्षणातर्गत त्या त्या प्रवर्गात टक्केवारीनुसार पदे आरक्षित करण्यात यावी.

३. हा शासन निर्णय निर्गमित केल्याच्या दिनांकापूर्वी महाराष्ट्र दुय्यम सेवा निवड मंडळ, प्रादेशिक दुय्यम सेवा निवड मंडळाकडे मागणी पत्र पाठविण्यात आले आहे आणि त्या अनुषंगाने निवड मंडळाने जाहिरात दिली आहे किंवा मुलाखती घेतल्या आहेत, अशा बाबतीत या शासन निर्णयातील आदेश लागू होणार नाहीत. मात्र जाहिरातीची प्रक्रिया पूर्ण झाली नसेल तेथे मागणीपत्रात यथोचित बदल करावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

शि. शा. हिरीजनेर

उप सचिव.

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव,  
मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव,  
उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,  
सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,  
मुख्य सचिव/अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,  
सर्व मंत्रालयीन विभाग,  
सर्व विभागीय आयुक्त,  
सर्व जिल्हाधिकारी,  
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

\* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुळ शाखा, मुंबई.

- \* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,
- \* प्रबंधक, लोकायुक्त आणि उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
- \* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- सचिव, सर्व प्रादेशिक निवड मंडळे,
- सचिव, राज्य निवड मंडळे,
- संचालक, समाजकल्याण, पुणे,
- आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक,
- संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे,
- संचालक, सेवायोजन, मुंबई,
- सहाय्यक आयुक्त (मागासवर्ग कक्षा), सर्व विभागीय आयुक्तांची कार्यालये,
- सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या अधिपत्याखालील विभाग प्रमुखा व कार्यालय प्रमुखा,
- सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
- निवड नस्ती.

-----  
\* पत्राने.

शासन निर्णय, क्रमांक. एईएम-1097/प्र.क्र.77/97/16-अ, दिनांक 27 मे, 1998 चे.

### परिशिष्ट

शासकीय कार्यालयातील सरळ सेवा भरतीसाठी गट (क) मधील पदावर 1991 च्या कार्यमुक्त जनगणना कर्मचा-यांची भरती करण्यासाठी जिल्हा निवड समितीने अंमलात आणावयाची कार्यपद्धती.

1) नेमणूक अधिका-यांनी सोबत जोडलेल्या जोडपत्र-1 मधील नमुन्यात 1991 च्या कार्यमुक्त जनगणना कर्मचा-यांच्या नेमणुकीसाठी पदाच्या सेवाप्रवेश नियमानुसार व सेवाप्रवेश नियमाच्या प्रतीसह निवड समितीच्या अध्यक्षीकडे मागणीपत्र पाठविणे.

2) मागणीपत्र प्राप्त झाल्यानंतर अध्यक्षांनी रिक्त पदाच्या अनुषंगाने जिल्हा सेवायोजन अधिकारी/जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी यांच्याकडून शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग दि.12 मार्च, 1998 अन्वये देण्यात आलेल्या सवलतीस पात्र सन 1991 च्या कार्यमुक्त जनगणना कर्मचा-यांच्या नावाची यादी मागवावी.

3) ही शिफारश प्राप्त झाल्यानंतर सेवाप्रवेश नियमानुसार पात्र असलेल्या किती उमेदवारांना मुलाखातीला बोलवावे यासंबंधी निवड समितीने निर्णय घेऊन उमेदवारांना मुलाखातीला बोलवावे.

4) मुलाखातीस येताना उमेदवारास शैक्षणिक अर्हता, जातीचे प्रमाणपत्र 1991 च्या जनगणनेतर्गत काम केल्याचे प्रमाणपत्र इ. बाबतच्या मूळ कागदपत्रासह येण्या बद्दल सांगण्यात यावे.

5) उमेदवाराकडील मूळ कागदपत्रावरून निवड समितीने मुलाखातीपूर्वी पुरावा/दाव्याची खात्री करून घ्यावी. विशेषतः उमेदवाराने 1991 च्या जनगणनेचे काम केल्याचा कालावधी हा 6 महिन्यापेक्षा कमी नसल्याची खातरजमा त्याने सादर केले वा पुराव्याच्या आधारे करावी. यामुळे उमेदवाराने सादर केलेल्या पुराव्याची एक झेरॉक्स प्रत न चुकता अभिलेखावर ठेवावी.

6) मुलाखातीस बोलाविण्याचा दिनांक व मुलाखातीचा दिनांक यामध्ये किमान 15 दिवसांचे अंतर ठेवावे.

7) ही निवड फक्त मुलाखातीद्वारे करण्यात येत असल्यामुळे मुलाखातीसाठी 25 गुण असतील. निवड समितीने मुलाखातीसाठी बोलाविलेल्या उमेदवारांची योग्यता खालील गोष्टी लक्षात घेऊन निर्धारित करावी.

अ) व्यक्तीमत्त्व,

ब) क्रीडा व सांस्कृतिक कार्य,

क) शैक्षणिक अर्हता,

ड) पूर्वानुभव,

ई) सामान्य ज्ञान,

प) स्थानिक क्षेत्राचे ज्ञान,

फ) पदासाठी उमेदवाराची सर्वसाधारण योग्यता.

8) समितीतील सदस्यांनी मुलाखातीस दिलेल्या गुणांची सरासरी काढून गुणवत्ता यादी तयार करावी.

9) निवड समितीने रिक्त पदांची संख्या लक्षात घेऊन निवड सूची तयार करावी. या निवड सूचीस सर्व सदस्यांची मान्यता घेऊन ती नेमणूक अधिका-यांकडे उमेदवारांना नेमणूक देण्यासाठी पाठवावी. त्याचवेळी निवड केलेल्या उमेदवारांना देखील निवड झाल्याचे कळवावे.

10) मुलाखातीच्या वेळी एखादा सदस्य प्रशासकीय किंवा अपरिहार्य कारणास्तव गैरहजर राहिल्यास निवड समितीने घेतलेल्या मुलाखाती अवैध ठरणार नाहीत.

11) मुलाखातीस बोलवावयाच्या उमेदवारांना शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार जाण्या-येण्याचे भाडे द्यावे लागेल. हा खर्च ज्या कार्यालयात पद भरावयाचे असेल त्या कार्यालयाने करावा.

जोडपत्र - I

या पदावर नियुक्त करण्याकरिता उमेदवाराची भरती करण्यासाठी मागणीकरिता नमुना (परिशिष्टातील 1 पहा):

- 1) कार्यालय/विभाग आणि पत्ता:
- 2) पदनाम
- 3) (अ) नामनिर्देशनामे भरावयाच्या पदांची संख्या:-  
(अ) स्थायी  
(ब) अस्थायी  
(ब) विविध वर्गवारीसाठी पदांच्या आरक्षणाचा तपशील.

वर्गवारी	भरावयाची पदे	सध्या राखीव ठेवलेल्या रिक्त पदांची संख्या.
		रोस्टरप्रमाणे सध्याचे आरक्षण.
1.	2.	3.
		स्तंभ 2 आणि स्तंभ 3 ची बेरीज.
		4.
(एक) अनुसूचित जाती व अनुसूचित जातीतील धर्मातरीत बौद्ध		
(दोन) अनुसूचित जमाती		
(तीन) गटबद्ध जमाती/विगुवत जाती		
(चार) इतर मागासवर्गीय		
(पाच) अंध बधिर व शारीरिकदृष्ट्या अपंग		
(सहा) खुल्या प्रवर्गातून भरावयाची पदे		

- 4) पद ज्या वर्गातील व सेवेतील असेल तो वर्ग व ती सेवा :
- 5) स्थायी की अस्थायी :  
(अस्थायी असल्यास किती मुदतीपर्यंत राहिल)
- 6) निवृत्ती वेतनाई की निवृत्तीवेतन नसलेले :
- 7) परिशिक्षा नालाबधी असल्यास :
- 8) नोटीस देऊन नियुक्ती समाप्त करता येते काय ? :  
असल्यास, कोणत्या शर्तीवर ?
- 9) (अ) कर्तव्ये :  
(ब) उमेदवारांना जेथे सेवा करावी लागेल त्या कार्यालयाचे/कार्यालयांची ठिकाण/ठिकाणे.
- 10) निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांना कामावर केव्हा यावे लागेल ? :
- 11) वेतनश्रेणी - :  
(अ) श्रेट सेवाप्रविष्ट्यासाठी :  
(ब) किमान वेतनापेक्षा अधिक असणा-या प्रारंभीच्या वेतनासाठी केलेली विनंती विचारात घेण्यात येईल काय ? तसे असेल तर त्याची मर्यादा व कारणे कोणती असतील ?
- 12) नमूद करणे इष्ट असेल तर, उच्चतर पदांवरील अथवा उच्चतर समश्रेणीतील पदोन्नतीच्या संधी :
- 13) अनुज्ञेय भत्ते - महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, स्थानिक पुरक भत्ता व वाहन भत्ता. :

- 14) भाडे माफ राहण्याची जागा, दिवाबत्ती व पाणी :  
यासारख्या विशेष सवलती, असल्यास.
- 15) आवश्यक अर्हता - -  
(अ) शिक्षण  
(ब) प्रशिक्षण  
(क) अनुभव  
(ड) कोणतीही इतर अर्हता  
(इ) (अ), (ब), (क), आणि (ड) यातील आवश्यक गोष्टीचे काटेकोरपणे पालन होणार आहे काय ?  
तसे नसेल तर वरील बाबींच्या संबंदात शिथिलता किती प्रमाणात अनुज्ञेय असेल ते नमूद करण्यात यावे.  
(फ) समान अर्हतांचा स्वीकार करण्यात येईल काय ?  
असे करण्यात येणार असल्यास अशा अर्हता कोणत्या ?
- 16) वयोग्र्यादा (कोणतीही असल्यास) :  
17) राष्ट्रीयत्व :  
18) वरील प्रश्नांच्या कक्षेत न असलेल्या कोणत्याही इतर शर्ती अथवा अर्हता :

दिनांक :-

मागणीपत्र पाठविणा-या अधिका-याची  
सही व पदनाम.